



**INSTITUT BISNIS DAN TEKNOLOGI PELITA INDONESIA**  
**FAKULTAS BISNIS**

Jl. Jend. Ahmad Yani No. 78-88 Pekanbaru, 28127 Telp. (0761) 24418 (Hunting) Fax. (0761) 35508  
Website: pelitaindonesia.ac.id Email: IBTPI@pelitaindonesia.ac.id

---

**PERMOHONAN BERHENTI STUDI SEMENTARA**

---

Kepada Yth.  
Ketua Jurusan Fakultas Bisnis  
Institut Bisnis dan Teknologi Pelita Indonesia

Dengan Hormat,  
Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....  
Nomor Induk Mahasiswa : .....  
Program Studi : .....  
Alamat : .....  
No. Tlpn / Hp : .....

Mengajukan permohonan Berhenti Studi Sementara selama.....semester, pada semester  
Ganjil / Genap \*) Tahun Akademik ..... sampai dengan  
Ganjil / Genap \*) Tahun Akademik .....

Dikarenakan :

1. Sakit dan istirahat / pemulihan
2. Praktek Kerja / Dinas
3. Keperluan lain bersifat pribadi,, Sebutkan.....  
.....

Beserta surat ini saya lampirkan :

1. Surat Keterangan Bebas Administrasi Biaya Studi Tahun Akademik Sebelumnya
2. Surat Bebas Pinjaman Segala Dokumen Dari Perpustakaan
3. KHS Semester sebelumnya

Demikian surat permohonan ini saya sampaikan, atas perhatian Bapak/Ibu saya ucapkan  
terimakasih.

Mengetahui

Mengetahui

Pekanbaru,..... 20

Pemohon

---

**Ketua Jurusan**

---

**Orang Tua/Wali**

---

**Mahasiswa**



# INSTITUT BISNIS DAN TEKNOLOGI PELITA INDONESIA

## FAKULTAS BISNIS

Jl. Jend. Ahmad Yani No. 78-88 Pekanbaru, 28127 Telp. (0761) 24418 (Hunting) Fax. (0761) 35508  
Website: pelitaindonesia.ac.id Email: IBTPI@pelitaindonesia.ac.id

---

# SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Jamiatin, SE**  
Pangkat/Golongan : -  
Jabatan Akademik : **Kasubag BAAK Pelita Indonesia Pekanbaru**

Berdasarkan pemeriksaan administrasi keuangan, dengan ini menerangkan bahwa :

Nama Lengkap : \_\_\_\_\_  
Nomor Induk Mahasiswa (NIM) : \_\_\_\_\_  
Jenjang Pendidikan : **S1 (Strata 1)**  
Program Studi : **Akuntansi / Manajemen**  
Semester :

Dari data-data di atas dinyatakan bahwa yang bersangkutan sampai dengan semester terakhir dinyatakan **tidak bermasalah dengan administrasi keuangan dan akademik** pada Program Studi Strata 1 (S1) Fakultas Bisnis Pelita Indonesia Pekanbaru.

Surat Keterangan ini dibuat dan dikeluarkan untuk keperluan : **Pengajuan Permohonan Berhenti Studi Sementara dari Fakultas Bisnis Pelita Indonesia Pekanbaru**

Demikianlah surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan seperlunya sesuai dengan tujuan dari Surat Keterangan ini.

Pekanbaru, \_\_\_\_\_ 20

Jamiatin, SE  
**Kasubag BAAK PI**

Catatan :

\*)Coret yang tidak perlu



# INSTITUT BISNIS DAN TEKNOLOGI PELITA INDONESIA

## FAKULTAS BISNIS

Jl. Jend. Ahmad Yani No. 78-88 Pekanbaru, 28127 Telp. (0761) 24418 (Hunting) Fax. (0761) 35508  
Website: pelitaindonesia.ac.id Email: IBTPI@pelitaindonesia.ac.id

# SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Mustika Ananda, S.IP**  
Pangkat/Golongan : -  
Jabatan Akademik : **Kepala Perpustakaan Fakultas Bisnis Pelita  
Indonesia Pekanbaru**

Berdasarkan pemeriksaan administrasi peminjaman buku-buku perpustakaan pada Fakultas Bisnis Pelita Indonesia Pekanbaru, dengan ini menerangkan bahwa :

Nama Lengkap : \_\_\_\_\_  
Nomor Induk Mahasiswa (NIM) : \_\_\_\_\_  
Jenjang Pendidikan : **Strata 1 (S1)**  
Program Studi : **Akuntansi / Manajemen**  
Semester : \_\_\_\_\_

Dinyatakan bahwa yang bersangkutan menurut catatan kami mengenai pinjaman buku-buku perpustakaan dinyatakan **Bebas / Belum Bebas** \*.

Demikianlah surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Pekanbaru, \_\_\_\_\_ 20

**Mustika Ananda, S.IP**  
Ka. Perpustakaan

Catatan :

\*Coret yang tidak perlu